

Klinisk Basisuddannelse – De Intern Medicinske Specialer

Uddannelsesprogram

De Medicinske Afdelinger på Esbjerg Sygehus



Senest revideret: marts 2024



Region Syddanmark

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning.....	3
1.1	Specielle regionale forhold.....	3
1.2	Kurser i forbindelse KBU'en	4
2.	Uddannelsens opbygning	4
2.1	Tilrettelæggelse og varighed af KBU-uddannelsen	4
2.2	Præsentation og beskrivelse af De Medicinske Afdelinger og medicinsk FAM, herunder også organisering af faglige funktioner og læringsrammer	4
2.2.1	Ansættelse generelt.....	4
2.3	Organisering af specialer samt funktionsbeskrivelse for KBU-læger	6
2.4	Undervisning	7
2.4.1	Kurser og kongresser.....	8
2.4.2	Forskning.....	8
3.	Kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	8
3.1	Målbeskrivelse	8
3.2	Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes ved De medicinske afdelinger	8
3.2.1	Læringsmetoder.....	8
3.3	Kompetencevurderingsmetoder.....	9
3.3.1	Overblik over kompetencer i hospitalsdelen	9
3.4	Obligatoriske kurser og forskningstræning ved De medicinske afdelinger.....	9
3.4.1	Specialespecifikke kurser og generelle kurser.....	9
3.4.2	Forskningstræning	10
3.4.3	Karrierenetværket.....	10
4.	Uddannelsesvejledning.....	10
4.1	Organisering af den lægelige videreuddannelse.....	10
4.2	Rammerne for uddannelsesvejledning	10
4.2.2	Udarbejdelse af uddannelsesplan	10
4.2.3	Supervision og klinisk vejleder i det daglige arbejde.....	11
5.	Evaluerings af den lægelige videreuddannelse	11
6.	Nyttige kontakter.....	12
6.1	Uddannelsesansvarlige overlæger	12
6.2	Uddannelsesansvarlige overlæger på De Medicinske Afdelinger	12
6.3	Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse	12
6.4	Specialeselskabets hjemmeside	12
6.5	Sundhedsstyrelsen	12
6.6	Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse.....	13
7.	Kompetencevurderingsskemaer	13

1. Indledning

Velkommen til De Medicinske Afdelinger på Esbjerg Sygehus i din uddannelsesstilling. Den kliniske basisuddannelse (KBU) er beskrevet i målbeskrivelsen fra 2016 som findes på www.sst.dk. KBU-uddannelsen understøttes ved anvendelse af et uddannelsesprogram for både første halvår og et program for andet halvår. Uddannelsesprogrammet kan findes på den pågældende sygehusafdelings hjemmeside og på almen praksis hjemmeside.

Udover dette uddannelsesprogram, kan det være en fordel at kigge den nationale målbeskrivelse <https://www.sst.dk/da/uddannelse/kbu> for KBU-uddannelsen igennem. Her kan du læse om formålet med KBU-uddannelsen, og bl.a. få indblik i, hvilke kurser du skal igennem under dit KBU-forløb. Foruden dette, kan du hente de tilhørende 16 hjælpeskemaer, også kaldet kompetencevurderingsskemaer <https://www.sst.dk/da/uddannelse/kbu>.

1.1 Specielle regionale forhold

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse i Region Syddanmark har efter indstilling fra Det Regionale Uddannelsesudvalg for Den Kliniske Basisuddannelse vedtaget følgende:

Uddannelsen påbegyndes altid med en ansættelse på en sygehusafdeling. Det kan være en FAM, en intern medicinsk, en kirurgisk eller en ortopædkirurgisk afdeling.

Der findes følgende ansættelsesforløb i forbindelse med KBU'en:

Første ansættelse	Anden ansættelse
FAM/stam afd.	Almen praksis
FAM/stam afd.	Psykiatri
FAM/stam afd.	Onkologi
Intern medicin	Psykiatri
Intern medicin	Onkologi
Kirurgi	Almen praksis
Ortopædkirurgi	Almen praksis

1.2 Kurser i forbindelse KBU'en

Som KBU-læge skal du gennemføre tre generelle obligatoriske kurser:

- [AKUT-kurset](#) (4 enkeltstående dage)
- [Læringskurset](#) (2-dages eksternatkursus)
- [Kommunikationskurset](#) (2 dages eksternatkursus og 1 opfølgingsdag)

Derudover afholdes der temadage for de KBU-læger, der er i praksis i 2. halvår af uddannelsen. Temadagene omhandler brede og tværgående problemstillinger, relevante for alle læger uanset senere specialevalg inden for almen medicin, psykiatri og onkologi samt opfølgende karrierevejledning (dette er introduceret på læringskurset).

2. Uddannelsens opbygning

2.1 Tilrettelæggelse og varighed af KBU-uddannelsen

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen <https://www.sst.dk/da/uddannelse/kbu>. Dette uddannelsesprogram angiver hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb i de 6 måneders KBU-ansættelse ved De Medicinske Afdelinger. Uddannelsesforløbet for denne KBU-stilling varer 6 måneder ved De Intern Medicinske Afdelinger, er tilrettelagt på følgende måde:

- Man er tilknyttet en stamafdeling i Intern medicin, hvor du vil deltage i stuegang og ambulatoriefunktion.
- Sideløbende vil du have vagter i forvagtslaget i den medicinske og kardiologiske del af Fælles Akutmodtagelse (FAM).

2.2 Præsentation og beskrivelse af De Medicinske Afdelinger og medicinsk FAM, herunder også organisering af faglige funktioner og læringsrammer

2.2.1 Ansættelse generelt

Ved De Medicinske Afdelinger på Esbjerg Sygehus er der et meget tæt samarbejde mellem Den Intern Medicinske del (og også øvrige del) af FAM og De Intern Medicinske afdelinger på sygehuset. Dette gælder både driftsmæssigt via de ledende overlæger og uddannelsesmæssigt via de Uddannelsesansvarlige overlæger (UAO).

KBU-lægen vil under sin ansættelse ved FAM/De medicinske afdelinger SVS i sin dagfunktion tilknyttes en af medicinske (grenspeciale) afdelinger. Ud over dag- og vagtarbejde kan

KBU-lægen i arbejdstilrettelæggelsen i karriere afklarende øjemed, få adgang til at få et fokuseret ophold af tre dages varighed på en af sygehusets øvrige afdelinger.

Ved Esbjerg Sygehus, er syv af de ni grenspecialer inden for Intern medicin repræsenteret på matriklen i Esbjerg, på en sådan måde, at vi også deltager i hoveduddannelse af læger i Intern medicin inden for de pågældende syv specialer. Vi har yderligere også en Infektionsmedicinsk specialist ansat, men vi har ikke formel hoveduddannelse i Infektionsmedicin. Vi deltager i common trunk uddannelse af geriatrike uddannelseslæger.

Som KBU-læge på De Medicinske afdelinger, vil din ansættelse og postgraduate uddannelse finde sted i Esbjerg.

Som KBU-læge vil du indgå i vores fælles forvagtslag i FAM, der dækker både medicinsk forvagt og kardiologisk forvagt. Vi er godt normeret i vagtlagene i den medicinske del af FAM, hvor du som uddannelseslæge altid i døgndække har en Intern medicinsk speciallæge tilstede.

FAM Esbjerg modtager således et stort antal akutte Intern medicinske patienter og inden for et bredt udsnit af hele det Intern medicinske område. Som KBU-læge vil du, både i vagtarbejde og i dit arbejde på afdelingen, have god mulighed for løbende vejledning og supervision inden for et meget bredt udsnit af hele det Intern medicinske område.

Som KBU-læge vil du ved tiltrædelse få en mere uddybende beskrivelse af De Medicinske afdelinger og den Intern medicinske del af FAM, i det velkomstbrev- og det materiale der løbende opdateres og tilsendes alle uddannelsessøgende læger i god tid før deres tiltrædelse. Endvidere vil du få en grundig introduktion i løbet af de første 14 dage, som vil omfatte såvel introduktion til egen stamafdeling som introduktion til de øvrige Intern medicinske specialer og den Intern medicinske del af FAM.

På De Medicinske afdelinger har vi månedlige skemalægger- og uddannelseskoordinerende møder. Her deltager de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO), skemalægger og uddannelseskoordinator, uddannelseskoordinerende Yngre læger (UKYL) og Cheflæger (CL). Formålet med disse møder er, kort at gennemgå hvordan de enkelte uddannelsessøgende lægers uddannelsesbehov kan tilgodeses. På den måde kan uddannelsesrelateret arbejdstilrettelæggelse effektivt integreres og skemalægges hånd i hånd med driftsbehovet.

Som KBU-læge vil du have ca. halvdelen af din arbejdstid med funktion på din stamafdeling i Intern medicin, hvor du bl.a. vil have stuegang og ambulatoriefunktion, mens den anden halvdel af arbejdstiden vil foregå i FAM. Herunder vil du også deltage i den Fælles medicinske morgenkonference hvor alle Intern medicinske afdelinger er repræsenteret, inkl. de forskellige specialers speciallæger. Her vil der være mulighed for, at få speciallæge orienteret feedback på en case eller to fra vagten

2.2.2 Organisering af specialer samt funktionsbeskrivelse for KBU-læger

Art	Omfang	Supervision	Kommentar
Stuegang	Halvdelen af KBU-lægens arbejdstid foregår som dagarbejdstid i egen intern medicinske afdeling med hovedsagelig stuegang og ambulant funktion	Forberedelse af stuegang via forstuegang samt endvidere efter- stuegang (fx middags konference), med speciallæge/mere erfarne kollega på afdelingen lidt afhængig af de enkelte afdelingers fokus/struktur. Endvidere tilgang til løbende supervision i løbet af dagen.	
Ambulatorium	Halvdelen af KBU-lægens arbejdstid foregår som dagarbejdstid i egen intern medicinske afdeling med hovedsagelig stuegang og ambulant funktion	Der er altid introduktion til ambulatoriefunktionen og der vil dagligt være en speciallægesupervisor tilstede.	
Intern medicinsk vagtarbejde i den interne medicinske del af FAM	Halvdelen af KBU-lægens arbejdstid foregår som vagt- arbejdstid i FAM (dagtid eller aften/nat). Ved FAM morgen tavlemødet fra kl. 8.15- 8.30 kan tildeles uddannelses relevant(e) patient(er) til den enkelte uddannelsessøgende KBU-læge. Der er cirka aften-/nattevagt vagt 1 gang om ugen	Syv af de intern medicinske specialer deltager i vagten, ikke mindst via de øvrige bagvagter der er i tilstedeværelse og mellemvagt. Supervision ved akutte problemstillinger i FAM og de medicinske afsnit for de uddannelsessøgende herunder KBU-lægen kan i øvrigt også ske ved uformel kontakt / konference med en af special- lægerne fra sygehusets andre intern medicinske specialer.	Det tilstræbes at KBU-lægen indlægger, iværksætter udredning og varetager opfølgning og behandling i samarbejde med mere erfarne kollegaer med hensyn til den akutte medicinske patient i FAM

2.2.3 Undervisning

Tidspunkt	TEMA	Supervision
Mandag-onsdag samt fredag kl. 08:00 – 08:15	Fælles morgenkonference for alle de medicinske afdelingers læger. Her er der skemalagt 10 min. undervisning (alle uddannelsessøgende inkl. KBU-lægen underviser her på skift og hver holder en - to undervisninger årligt) efter kort morgenrapport, og dette suppleret med Case fra vagten i form af gennemgang / problematisering af patientforløb etc.	Der er altid tilstedeværelse af medicinske speciallæger og uddannelseslæger fra de øvrige specialer.
Torsdag 8.00-8.45	Torsdagsundervisning kører efter følgende rul: 1. torsdag i måneden: Staff-meeting 2. torsdag i måneden: Undervisning i afdeling/klynge 3. torsdag i måneden: Yngre Læge møde 4. torsdag i måneden: Undervisning i afdeling/klynge 5. torsdag i måneden: Undervisning i afdeling/klynge Derudover kan der være tilfælde, hvor der kommer ekstern underviser som underviser i relevant emne	
Herudover foregår der løbende afdelings/speciale specifik undervisning på de enkelte afdelinger	Speciale relevante emner	Både læger og sygelejsker deltager ofte.

2.2.4 Kurser og kongresser

Den generelle politik ved de intern medicinske afdelinger, Esbjerg Sygehus er, at uddannelsessøgende KBU-læger, ud over de obligatoriske kurser kan få op til 5 kursusdage pr. halve år. KBU-lægen opfordres til sammen med deres hovedvejleder at finde og udvælge kurser relevante for stillingen/karrieren. Der anvendes standardiseret ansøgningsskema. KBU-lægen vil også, i henhold til afdelingens vejledning herfor, kunne søge om af få tre dages fokuseret ophold på en anden afdeling med afsæt i evt. karriere overvejelser.

2.2.5 Forskning

Efter Esbjerg Sygehus blev et Universitetshospital er vores forskningskultur blevet endnu mere etableret, hvorfor der foregår forskningsaktivitet i alle specialer. Vi har adskillige lektorer ansat, ligesom vi har mange i ph.d.

3. Kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

3.1 Målbeskrivelse

Fra kompetenceoversigten i den nationale KBU-målbeskrivelse <https://www.sst.dk/da/uddannelse/kbu> fremgår det, hvordan der kan læres og evalueres, samt hvornår det foreslås at foregå. Du vil i kompetenceoversigten også kunne se, om kompetencerne skal godkendes i første eller andet halvår af din KBU-ansættelse, dette er aftalt regionalt i Det Regionale Uddannelsesudvalg for KBU i Syd [Uddannelsesprogrammer \(videreuddannelsen-syd.dk\)](http://www.uddannelsesprogrammer.videreuddannelsen-syd.dk).

3.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes ved De medicinske afdelinger

3.2.1 Læringsmetoder

Hovedparten af de kompetencer KBU-lægen skal lære under sine 6 måneder på De Medicinske Afdelinger, læres ved at møde en patient i dagtidsfunktionerne (ved deltagelse i stuegangsfunktion og ambulatorie funktion) og i vagten (mesterlære), under vejledning af ældre kollega (daglig klinisk vejleder). Hertil kommer læringsstrategier som case drøftelse i forbindelse med konferencer og fx ved selv at skulle undervise. Kompetencen diskuteres derefter med hovedvejleder der godkender kompetencerne på www.uddannelseslæge.dk. Du har derfor som KBU-læge et eget ansvar for at opsøge indlæringssituationer både i vagten og i din

dagtids funktion. Det er ellers hovedvejleders opgave (på vegne af den uddannelsesansvarlige overlæge) efter behov at anvise andre mulige lærings metoder.

3.3 Kompetencevurderingsmetoder

På De Intern Medicinske afdelinger benytter vi os af de standardiserede kompetencevurderingsmetoder. Kompetencer godkendes og evalueres på www.uddannelseslæge.dk sammen med din vejleder.

3.3.1 Overblik over kompetencer i hospitalsdelen

Der er i alt 16 kompetencer, der skal godkendes i løbet af de 2 ansættelser. Det forventes at følgende kompetencer godkendes under 1. ansættelse på De Interne Medicinske afdelinger:

Nr.	Kompetence
KV2*	Fortages genoplivning
KV4	Følge op på plan for indlagt patient (konsultation/stuegang)
KV5	Varetage udskrivning / afslutning af patient forløb
KV6	Sikre sammenhæng i patient behandling, patientforløb, overgange
KV9*	Forberede og varetage intrahospital transport
KV10	Varetage vagtfunktion
KV13	Kommunikere og samarbejde med kollegaer og andre samarbejdspartnere
KV14	Undervise Sundhedsprofessionelle

To kompetencer godkendes i forbindelse med kurser, der afholdes i løbet af den 1. ansættelse:

- KV2 Foretage genoplivning
- KV9 Forberede og varetage intrahospital transport
-

De resterende kompetencer forventes godkendt i 2. ansættelse.

3.4 Obligatoriske kurser og forskningstræning ved De medicinske afdelinger

3.4.1 Specialespecifikke kurser og generelle kurser

De kurser der er beskrevet som obligatoriske kurser i Den nationale [målbeskrivelse](#) for KBU skal gennemføres.

Herudover er der mulighed for, at KBU-lægen selv kan finde/tilrettelægge deltagelse i evt. re-

levante kurser, i samarbejde med hovedvejleder, ud fra de rammer der er beskrevet for kurser/kongresser i afsnittet 2.2.4. Et sådan kursus skal godkendes ved uddannelsesansvarlige overlæge og cheflæge.

3.4.2 Forskningstræning

Den obligatoriske forskningstræning finder først sted i hoveduddannelsen. Der kan dog være mulighed for, at deltage i en forskningsaktivitet lokalt på sygehuset. Se afsnit 2.2.5 om forskning.

3.4.3 Karriereværket

Karriereværket er et redskab til vejledersamtaler, der skal støtte Yngre læger i deres Karrierevalg. Karriereværket er udarbejdet i samarbejde mellem Yngre Læger og Danske Regioner og tager udgangspunkt i Karriereværkets fire tandhjul: lægelivet, lægeroller, personlighed og livet. Du finder via dette link: [Karriereværket](#).

4. Uddannelsesvejledning

4.1 Organisering af den lægelige videreuddannelse

Den uddannelsesansvarlige overlæge vil sørge for, at den uddannelsessøgende læge får tildelt en hovedvejleder under ansættelsen i afdelingen. De Medicinske afdelinger har flere uddannelseskoordinerende Yngre læger (UKYL) som deltager i det månedlige skemalæggermøde og uddannelsesforum.

4.2 Rammerne for uddannelsesvejledning

4.2.1 Løbende vejledersamtaler

Den uddannelsessøgende læge aftaler med hovedvejleder tidspunkt for introduktionssamtale (inden for de første 2 uger). Der skal i alt afholdes minimum tre vejledningssamtaler, de resterende to forventes at være afholdt ca. tre måneder inden i ansættelsen og igen ved seks måneders ansættelse.

Antal og hyppighed af samtaler kan justeres ved behov. Den uddannelsesansvarlige overlæge kan deltage i møderne ved behov.

Efter hver vejledersamtale skal ligge et referat af samtalen, samt opdateret uddannelsesplan.

4.2.2 Udarbejdelse af uddannelsesplan

Uddannelsesplanen er et værktøj som skal hjælpe den uddannelsessøgende læge til at sikre kompetencer inden for målbeskrivelsen. Sammen med vejleder skal der laves en plan fra gang til gang, som sikrer at den uddannelsessøgende får opfyldt læringsbehovet og tilegnet sig de rette kompetencer inden for det Intern medicinske område.

Uddannelsesplanen udfærdiges af den uddannelsessøgende læge og hovedvejlederen i fællesskab under den første vejledning, og fremover ved øvrige vejledersamtaler. Der bliver ved hver vejledersamtale udarbejdet en ny uddannelsesplan som gælder frem til næste vejledning. På den måde vil uddannelsesplanen komme til at bestå af en serie af opdaterede uddannelsesplaner. Forud for hver vejledersamtale (med undtagelse af den første introduktionssamtale) skal den uddannelsessøgende læge have udfyldt ”Mangler” og ”Refleksion”, således jeres næste samtale kan tage udgangspunkt heri.

4.2.3 Supervision og klinisk vejleder i det daglige arbejde

Du vil have et tæt samarbejde med afdelingens speciallæger, som vil fungere som daglige kliniske vejledere. Derfor vil du løbende modtage positiv feedback med fokus på forbedring. Kompetencekort kan med fordel anvendes til at sikre struktur i feedbacken.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres på www.uddannelseslæge.dk, ligesom der forventes udfærdigelse af lokale evaluering, som tilsendes på mail.

Ved De Medicinske afdelinger foretages der løbende kvalitetsudvikling af vores uddannelsesmiljø/rammerne for uddannelse. Dette gøres ved, at bruge de indkomne resultater fra uddannelseslæge.dk og den lokale evaluering, som genstand for drøftelse kollektivt ved konferencer samt ved det månedlige skemalæggermøde. Ligeledes vil resultaterne blive brugt i mindre fora, som eks. uddannelsesforum, hvor der arbejdes på, hele tiden at forbedre vores tilbud til uddannelsessøgende læger.

6. Nyttige kontakter

6.1 Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for Esbjerg Sygehus:

[Esbjerg og Grindsted Sygehus - Esbjerg, Grindsted, Brørup \(esbjerggrindstedsygehus.dk\)](http://esbjerggrindstedsygehus.dk)

6.2 Uddannelsesansvarlige overlæger på De Medicinske Afdelinger

M1, Medicinsk Afdeling for Mave, Gigt, Blod og Palliation

Lene Nyholm Nielsen

Lene.Nyholm.Nielsen@rsyd.dk

M2, Medicinsk Afdeling for Nyre, Hormon, Ældre og Diætister

Alice Skovhede Nielsen

Alice.Skovhede.Nielsen@rsyd.dk

Afdeling for Lungesygdomme

Alena Basinskaya

Alena.Basinskaya@rsyd.dk

Afdeling for Hjertesygdomme

Ahmed Aziz

Ahmed.aziz@rsyd.dk

6.3 Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat:

<https://videreuddannelsen-syd.dk/>

6.4 Specialeselskabets hjemmeside

<http://www.dsim.dk/>

6.5 Sundhedsstyrelsen

www.SST.dk

6.6 Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laeguddannelsen.dk

Nedenfor ses kontaktinformation til Region Syds lægelige videreuddannelse:

Hjemmeside: <https://videreuddannelsen-syd.dk/>

E-mail: videreuddannelsen@rsyd.dk

Telefonnr.: +45 7663 1457

7. Kompetencevurderingsskemaer

Kompetencevurderingsskemaerne for KBU, hentes på www.sundhedsstyrelsen.dk. Hent dem selv og udskriv dem, hvis ikke de er udleveret fra den uddannelsesansvarlige overlæge sammen med uddannelsesprogrammet. Kompetencevurderingsskemaerne er hjælpeskemaer, som er den uddannelsessøgendes ejendom, og de er ment som en hjælp til at lære og skal bruges i forbindelse med godkendelse af de pågældende kompetencer på www.uddannelseslaege.dk.

