

## Ansøgning om indhentning af journaloplysninger i forskningsprojekter og visse kvalitetsprojekter

Blanketten finder anvendelse ved ansøgning om indhentning af journaloplysninger m.v. i disse situationer:

- **Forskningsprojektet** har opnået tilladelse til videregivelse af journaloplysninger fra **komitésystemet** eller **Regionsrådet**, jf. sundhedslovens § 46, stk. 1 og 2, og en autoriseret sundhedsperson, der indgår i forskningssamarbejdet, skal indhente journaloplysninger til brug for projektet og evt. anvende teknisk bistand (f.eks. en sekretær eller en medicinstuderende) til indhentningen.
- Patienten har givet **skriftligt samtykke** til den autoriserede sundhedspersons indhentning af oplysningerne til brug for **forsknings- eller kvalitetsprojektet**, jf. § 42 d, stk. 1, og den autoriserede sundhedsperson skal anvende teknisk bistand (f.eks. farmaceuter, sekretærer eller medicinstuderende) til indhentningen. Dette gælder ikke for et samtykke givet til et projekt anmeldt i komitésystemet.

### TRIN 1: Udfyld felterne nedenfor

<p><b>Angiv projektets titel og Acadre-sagsnr.</b></p> <p><b>Det fremgår af den mail / det brev, du modtog med besked om, at projektet er optaget på fortegnelsen, fx 24/1234.</b></p> <p>Det er en forudsætning, at projektet er optaget på fortegnelsen for sundhedsvidenskabelige forskningsprojekter (tidligere Datatilsynet).</p> <p>Er der tale om et projekt uden for Region Syddanmark vedlægges i stedet dokumentation for, at projektet er optaget på fortegnelsen i anden region.</p>	<p><b>Projekt titel:</b></p>          <p><b>Acadre-sagsnr.:</b></p>
<p><b>Indsæt sagsnr. fra tilladelsen til videregivelse fra</b></p> <p><b>Komitésystemet (S-2024-xxxx) eller</b></p> <p><b>Regionsrådet (24/1234)</b></p> <p>Har patienten givet <u>skriftligt samtykke</u> til den autoriserede sundhedspersons indhentning af journaloplysninger anføres dette i stedet.</p> <p>Samtidig anføres om der er tale om en kvalitets- eller forskningsprojekt.</p>	<p><b>Sagsnr. (Komitésystemet eller Regionsrådet):</b></p>      <p><i>Hvis ej tilladelse til videregivelse, angiv om skriftlig samtykke er givet til:</i></p> <p>Kvalitetsprojekt</p> <p>Forskningsprojekt</p>

<p><b>Hvem skal indhente journaloplysningerne?</b></p> <p>Regionsrådets/komitésystemets tilladelse: Forskeren skal være en autoriseret sundhedsperson, der er ansat i sundhedsvæsenet, og som bedriver forskning. Det pågældende forskningsprojekt, hvortil oplysningerne indhentes, skal gennemføres som led i den autoriserede sundhedsperson ansættelse i sundhedsvæsenet.</p> <p>Foretages indhentningen på baggrund af patientens <u>skriftlige samtykke</u>, angives den autoriserede sundhedsperson, der har samtykke til indhentning, og som skal anvende teknisk bistand til indhentningen.</p>	<p><i>Angiv navn, stilling, afdeling og sygehus</i></p>
<p><b>Skal der anvendes teknisk bistand?</b></p> <p>Ja (hvis ja, udfyldes oplysninger i feltet til højre)</p> <p>Nej</p> <p>Den tekniske bistand skal indhente oplysningerne under ansvar af den autoriserede sundhedsperson, og den tekniske bistand skal efter lovgivningen være underlagt tavshedspligt. Det kan f.eks. være en sekretær eller en medicinstuderende.</p>	<p><i>Angiv navn, stilling, afdeling og sygehus</i></p>

**TRIN 2: Angiv hvilke(n) sygehusafdeling(er), der skal indhentes journaloplysninger fra**

<b>OUH - Odense Universitetshospital og Svendborg Sygehus</b>	<i>Angiv afdeling</i>
<b>Sygehus Lillebælt</b>	<i>Angiv afdeling</i>
<b>Esbjerg og Grindsted Sygehus</b>	<i>Angiv afdeling</i>
<b>Sygehus Sønderjylland</b>	<i>Angiv afdeling</i>
<b>Psykiatrien i Region Syddanmark</b>	<i>Angiv afdeling</i>

**TRIN 3: Send den udfyldte blanket til afdelingsledelsen eller forskningslederen** for den afdeling, hvor vedkommende der skal indhente oplysningerne er ansat.

<p><b>Information til dig som afdelingsleder/forskningsleder:</b></p> <p><b>Du bedes angive navn og dato samt underskrive i feltet til højre.</b></p> <p>Med din underskrift indstiller du til Direktionen, at den autoriserede sundhedsperson og dennes eventuelle tekniske bistand kan indhente oplysningerne, som angivet i godkendelsen fra Regionsrådet, komitésystemet eller den af patienten underskrevne samtykkeerklæring, til brug for det konkrete projekt.</p>	<p><i>Navn, dato og underskrift</i></p>
--	---

#### TRIN 4: Send blanketten til det sygehus, du ønsker oplysninger fra

Eksempelvis kan Direktionen på OUH kun give tilladelse til at der foretages opslag i oplysninger, der er journalført på OUH.

Ansøger du fx også om direkte adgang til journaloplysninger fra Sygehus Lillebælt, vil tilladelse hertil kun kunne gives af Direktionen på Sygehus Lillebælt.

Hvis du ønsker at indhente oplysninger fra flere af regionens sygehuse, skal du blot indsende den udfyldte blanket til dét sygehus, hvor du har din ansættelse.

Sygehuset vil efterfølgende videresende den til de andre sygehuse, hvorfra du skal indhente journaloplysninger (du får kopi af denne mail).

Du kan finde relevante mailadresser her: [Intra Region Syddanmark - Sider - Intern fortegnelse \(rsyd.dk\)](#)

#### Godkendelsesside

<b>OUH - Odense Universitetshospital og Svendborg Sygehus</b>	<i>Dato og godkendelse</i>
<b>Sygehus Lillebælt</b>	<i>Dato og godkendelse</i>
<b>Esbjerg og Grindsted Sygehus</b>	<i>Dato og godkendelse</i>
<b>Sygehus Sønderjylland</b>	<i>Dato og godkendelse</i>
<b>Psykiatrien i Region Syddanmark</b>	<i>Dato og godkendelse</i>